Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  ~~Cristobal Fritz (CF)~~  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS) | | | | Jesús Díaz (JD)  Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Gonzalo Pino (GP)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR) | | |
| Fecha | 08-02-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Jorge | * Señala que realizó un revisión de código y que le preocupa la falta de una línea base (o procedimiento estándar) de desarrollo, aunque esto mejorará con el uso de un framework, se espera que el equipo de desarrollo mejore su comunicación interna en búsqueda de una solución, a través de un análisis de la lógica del código que va a intervenir. * SGD se está vendiendo bastante, por lo mismo se necesita que Fred no este solo en este sistema. | | | Jose | * Cambió los gráficos y muestra cuadro de envejecimiento de requerimientos | | JH | | * Solicita se agregue junto a tabla “Entrada histórica de Tickets Zoho”, los ticket que salen cada semana. | | Andrés | * Informa reducción en número de ticket en proceso. | | Fred | * Para la próxima reunión se reunirá con Jose para planificar la información a exponer de SGD. | | YM | | * Solicita reunión para analizar en conjunto como se subirán las tareas de SGD (Requieren ver si es necesario repetir las tareas por portal) | | Jesus | * Comenzó a revisar SGD, espera terminarlas esta semana | | Rodrigo | * Disminuyeron los tickets pendientes. * De los tickets que se encuentran abiertos, la mayoría se relacionan con problemas de usuario, cambio de contraseña, entre otros y no con falla recurrente de la aplicación. | | Jorge | * Solicita a AS revisar en forma periódica si se han generado ticket sin fecha | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Validar casos de Uso del Postulador y enviar a Yara | | JH | 25-01-2016 | N/F | | NOK |  |
| Generar Gantt del desarrollo según los casos de uso (postulador). | | AS | 25-01-2016 | N/F | | NOK | necesita validación de casos de uso para poder hacer la gantt |
| Subir como Tickets todas la tareas de Gantt Cruz Verde | | FC | 25-01-2016 | N/F | | NOK | faltan algunos (lleva 8) |
| Cuando se registran las horas trabajadas, agregar descripción de la tarea ingresada | | ET | 25-01-2016 | 01-02-2016 | | OK |  |
| Definir Fechas paso a producción a partir del 16 de febrero. | | YM | 02-02-2016 | N/F | | OK | Aun no se puede definir. |
| Generar 2 Ticket, uno para desarrollo y otro para Soporte para solucionar de los estados de las competencias (komatsu) | | AS | 08-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Agregar junto a tabla “Entrada histórica de Tickets Zoho”, los ticket que salen cada semana | | JA | 08-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Reunión con Fred para analizar cómo se subirán las tareas de SGD | | ~~YM~~ JH | 08-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Realizar tabla o grafico informativo de SGD | | FC | 08-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Revisar en forma periódica si se han generado ticket sin fecha, de ser así, poner fecha y asignar. | | AS | 08-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Próxima reunión | | | 15/02/2016 | | | | |